

## Konsoliderad version av

### **Styrelsens för ackreditering och teknisk kontroll (Swedac) föreskrifter och allmänna råd (STAFS 2013:6) om ackreditering av organ som certifierar personer**

Ändring införd: t.o.m. STAFS 2018:11

---

#### **Tillämpningsområde**

**1 §** Dessa föreskrifter tillämpas på organ som är eller ansöker om att bli ackrediterade för certifiering av personer av Swedac.

Föreskrifterna kompletterar Swedacs föreskrifter och allmänna råd (STAFS 2015:8) om ackreditering. (STAFS 2017:10).

#### **Definitioner**

**2 §** Med standarden ISO/IEC 17024:2012 avses i dessa föreskrifter standarden SS-EN ISO/IEC 17024:2012 – *Bedömning av överensstämmelse – Allmänna krav på organ som certifierar personer (ISO/IEC 17024:2012)*.

I dessa föreskrifter gäller de definitioner som anges i standarden ISO/IEC 17024:2012.

#### **Förutsättningar för ackreditering**

**3 §** Den som ansöker om ackreditering för certifiering av personer ska visa att kraven i standarden ISO/IEC 17024:2012 uppfylls.

Ackrediterade organ för certifiering av personer ska bedriva verksamheten i enlighet med standarden ISO/IEC 17024:2012.

*Allmänna råd till 3 §*

*Resurskrav (avsnitt 6 och 9.4.5 i standarden ISO/IEC 17024:2012)*

Kraven på kompetens och erfarenhet bör anses omfatta samtliga funktioner inom certifieringsorganet, t.ex. lednings-, utvärderings- och certifieringsfunktionen.

Ledningsfunktionen

På ledningsnivå bör certifieringsorganet ha god kunskap om certifieringsprocessen och de egna rutinerna och ha övergripande kunskap om de olika kravspecifikationerna.

#### Certifieringsfunktionen

Den funktion som fattar beslut om certifiering bör ha tillräcklig kompetens i fråga om kravspecifikationerna, de egna rutinerna och utvärderingsprocessen för att kunna göra en fristående bedömning av de utförda utvärderingarna.

**3 a §** *Har upphävts genom (STAFS 2018:11).*

### **Ansökan om ackreditering**

**4 §** En ansökan om ackreditering ska innehålla uppgift om ackrediteringsområden i form av personkategorier, och för varje ackrediteringsområde uppgift om

1. kravspecifikationer,
2. en beskrivning av hur bedömningen av överensstämmelse ska utföras,
3. rutiner för att säkerställa den egna kompetensen, och
4. resultatet av certifieringsorganets utvärdering av tillgänglig kompetens.

**5 §** Den som ansöker om ackreditering ska visa att de kravspecifikationer mot vilka certifiering under ackreditering ska göras, utöver att uppfylla kraven i standarden ISO/IEC 17024:2012, är entydiga och allmänt tillgängliga.

### **Granskning av certifiering**

**6 §** Ett certifieringsorgan ska inför beslut om ackreditering ge Swedac möjlighet att delta som observatör vid certifieringar som utförs enligt certifieringsorganets rutiner och att granska dokumentation från minst två sådana certifieringar.

**7 §** Ett certifieringsorgan ska säkerställa att dess kunder tillåter att Swedac, inför beslut om ackreditering och vid tillsyn, deltar som observatör vid examination och andra delar av certifieringsprocessen.

### **Övrigt**

**8 §** En certifiering som utfördes innan beslutet om ackreditering meddelades, gäller som en certifiering under ackreditering om certifieringsorganet efter en granskning kan konstatera att de förutsättningar som gäller för certifiering under ackreditering är uppfyllda. En sådan granskning ska dokumenteras.

**9 §** Swedac kan i det enskilda fallet medge undantag från dessa föreskrifter, om det finns särskilda skäl.

---

STAFS 2013:6

### **Övergångsbestämmelser**

## STAFS 2013:6

---

1. Denna författning träder i kraft den 1 oktober 2013 då Swedacs föreskrifter (STAFS 2007:11) och allmänna råd om ackreditering av organ som certifierar personer ska upphöra att gälla.

2. Ackrediterade certifieringsorgan får till den 2 juli 2015 tillämpa 3 § i dess äldre lydelse, och 4 § i dess äldre lydelse i stället för 5 § i denna författning.

---

STAFS 2017:10

Denna författning träder i kraft den 1 oktober 2017.

---

STAFS 2018:11

Denna författning träder i kraft den 1 januari 2019.

---